



# **INSTRUCTIVO DE REGISTRO PARA PARTICIPAR EN PROCESOS DE EVENTUAL ACUERDO DE PRECIOS**

**V2**

**Elaborado por:  
PAR SERVICIOS INTEGRALES SA**

## 1. Consulta de precalificaciones publicadas por las filiales del Grupo Energía de Bogotá

Todos los procesos de precalificación pueden ser consultados mediante las páginas web [www.eeb.com.co](http://www.eeb.com.co), [www.tgi.com.co](http://www.tgi.com.co) módulo de proveedores y contratistas, opción “Instrumentos comerciales”.

Para acceder directamente pueden utilizar al enlace [www.parservicios.com/grupoEnergia/](http://www.parservicios.com/grupoEnergia/). En este sitio web cada una de las filiales que conforman el **Grupo Energía de Bogotá** (Empresa de energía de Bogotá, Transportadora de gas internacional SA ESP, Calidda Gas Natural del Perú, Contugas SAC y Transportadora de Energía de Centro América SA) publicara los EVENTUALES ACUERDOS DE PRECIOS que pueden ser de interés para cualquier proveedor.

Al dar click en alguna de estas compañías se desplegara el listado de precalificaciones que se encuentran en curso identificándolas por un consecutivo, como lo muestra la imagen:



Cada uno de estos procesos de precalificación tiene la siguiente estructura en la plataforma:

### a) Anexos de precalificación y/o acuerdo de precios:

En esta pestaña se encuentra la Invitación a precalificar, junto con los Anexos y Apéndices los cuales se entienden integrados a ésta, la cual contiene las reglas, plazos, condiciones, y procedimientos a las que se someten los actos de invitación, recepción, valoración, decisión y demás aspectos relativos a este trámite de acuerdo de precios, Adicionalmente permite descargar los anexos descritos a continuación:

- ✓ Documento Acuerdo de precios (Presenta información general del proceso)
- ✓ Información técnica
- ✓ **Anexo 1** – Modelo carta de presentación de la manifestación de interés
- ✓ **Anexo 2** – Certificación de aplicación de normas de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo
- ✓ **Anexo 3** – Autorización para el tratamiento de datos personales

- ✓ **Anexo 4** – Demandas, multas y/o sanciones
- ✓ **Anexo 5** – Relación de contratos (Experiencia mínima requerida)
- ✓ **Anexo 6** – Formato de lista de precios
- ✓ **Anexo 8** – Formulario para preguntas (Formato que se utilizara para que el proveedor pueda realizar preguntas e inquietudes respecto a la precalificación).
- ✓ **Anexo 9** – Instructivo para participación en acuerdos de precios
- ✓ **Anexo 12** – Formato de verificación en listas restrictivas

En la imagen se evidencia un ejemplo:

|   |  |
|---|--|
| Objeto De La Precalificación  |  |
| EPC Subestaciones.  |  |
| Fecha De Publicación  | Fecha de Publicación   |
| 2016-06-15  |  |
| Fecha de Publicación  |  |
| Fecha De Cierre   | Cierre del proceso de Precalificación (fecha)  |
| 2016-07-29  |  |
| Cierre del proceso de Precalificación (fecha)   |  |
|   | Documento de precalificación   |
|  Descargar documento |  |
|  Descargar documento | Anexo 1 – Modelo carta de presentación de la manifestación de interés  |
|  Descargar documento | Anexo 2 – Certificación de aplicación de normas de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo |
|  Descargar documento | Anexo 3 – Autorización para el tratamiento de datos personales   |
|  Descargar documento | Anexo 4 – Demandas, multas y/o sanciones   |
|  No aplica documento | Anexo 5 – Relación de contratos (Experiencia mínima requerida)   |
|  Descargar documento | Anexo 6 – Relación de contratos (Experiencia adicional)  |

Los anexos 1,2,3,4,5,6,8 y 12 son los documentos específicos que deben ser diligenciados para participar en el acuerdo de precios sin embargo toda la información de soporte de dichos anexos deberá ser cargada cuando se realice el registro en la plataforma de Par Servicios. Tenga en cuenta que esta información puede variar según el proceso en que decida participar.

**b) Aviso modificatorio:**

Es el (los) documento(s) que será(n) expedido(s) con el fin de desarrollar, aclarar, precisar, adicionar o modificar los términos de esta Invitación con posterioridad a su expedición, y que formarán parte de la misma.


Aviso Modificatorio

| Anexo ?   | Fecha Publicación   |
|---|---------------------|
|  | 2016-06-29 17:16:41 |
|  | 2016-07-08 16:16:55 |

**c) Documentos de preguntas y respuestas:**

Es el (los) documento(s) que será(n) expedido(s) con el fin de responder las inquietudes recibidas con ocasión de cada una de los EVENTUALES ACUERDOS DE PRECIOS y que podrían o no remitir a un aviso modificatorio... Las respuestas se estarán publicando en un archivo descargable.

Documentos de Preguntas y respuestas

| Fecha Publicación   | Anexo Respuestas ?  |
|---------------------|---|
| 2016-07-08 15:33:51 |  |

**2. Participación de empresas en los procesos de acuerdo de precios.**

Una vez los proveedores han consultado en la plataforma la información contenida en la pestaña “Invitación a precalificar y anexos” e identifiquen en cual o cuales procesos de acuerdos de precios en que se encuentran interesados, deberán realizar el siguiente procedimiento para poder participar en los mismos:

Tenga en cuenta que para participar en cualquiera de las EVENTUAL ACUERDO DE PRECIOS disponibles en la plataforma su empresa deberá estar previamente inscrita en PAR Servicios.

- **Si su empresa ya se encuentra inscrita en Par Servicios Integrales S.A:**

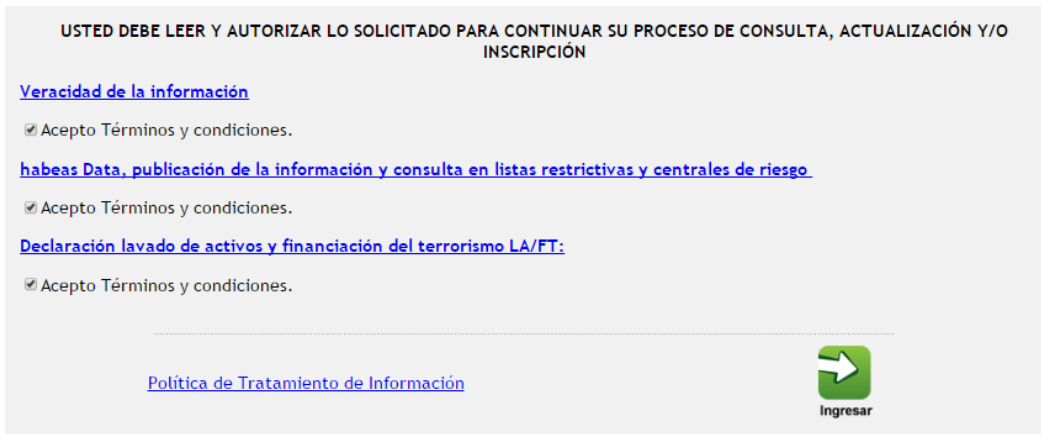
El ingreso para cargar la información se encuentra disponible en enlace <https://www.parservicios.com/grupoEnergia/>, pueden acceder con el usuario y contraseña que normalmente han venido utilizando.

El usuario siempre corresponderá al NIT + DV (xxxxxxxx-x), en caso de no recordar la contraseña es posible reestablecerla en el enlace [www.parservicios.com](http://www.parservicios.com) opción “Olvido su contraseña” o contactándose directamente con Par Servicios y uno de sus empleados le ayudará a recuperar su contraseña.



Al ingresar encontrará información importante que hace parte del registro y que es fundamental que los proveedores conozcan antes de cargar cualquier tipo de información.

Para continuar siempre debe aceptar los términos y condiciones, como lo indica la imagen:



Al ingresa a la pestaña **Instrumentos comerciales** se podrá hacer el cargue **de los anexos correspondientes al acuerdo de precios**, es decir los relacionados en el numeral 1.4, literal a) ANEXOS DE PRECALIFICACIÓN Y/O ACUERDO DE PRECIOS del presente documento. En este lugar solo se debe cargar las páginas que conforman el anexo diligenciado.

En caso de manifestar interés como Consorcio, cada integrante del consorcio deberá hacer su inscripción de manera independiente en la plataforma de PAR Servicios, sin embargo, uno de los

integrantes de dicho consorcio deberá subir los ANEXOS DE PRECALIFICACIÓN ANEXOS DE PRECALIFICACIÓN Y/O ACUERDO DE PRECIOS diligenciados que apliquen dentro del proceso.

Cualquier información entregada o recibida por otro medio, no se considerara oficial ni formará parte del presente proceso de acuerdo de precios.

Los documentos soportes de los anexos referenciados anteriormente deberán ser cargados en el módulo correspondiente, esto es, 1- Información básica, 3- Contactos del proveedor, 4- Registro mercantil, 5- Información financiera, 6- Información de certificaciones, 7- Información de experiencias, 8- Información HSE, 9- Información repre. y/o Distri

Por ejemplo para el caso de requerir cargar soportes de la experiencia relacionada en el anexo de experiencia de la precalificación, los mismos deberán ser cargados en el módulo No 7 – Información de experiencias.


**GRUPO ENERGÍA DE BOGOTÁ**



---

Bienvenido : TESTEO OPERACIONES
Cerrar Sesión
Soy: PROVEEDOR


|    |                                       |                                  |                                    |
|----|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 1  | Información Básica                    | <b>Información General</b>       | <a href="#">Grabar Información</a> |
| 2  | Verifique el estado de su Inscripción | Nit: 93100105800 DV: 0           |                                    |
| 3  | Contactos del proveedor               | Razón Social: TESTEO OPERACIONES |                                    |
| 4  | Registro Mercantil                    | Teléfono: 1111                   |                                    |
| 5  | Información financiera                | Teléfono 2: 0                    |                                    |
| 6  | Información certificaciones           | Fax: 0                           |                                    |
| 7  | Información de experiencias           | Código Postal:                   |                                    |
| 8  | Información HSE                       | Dirección: Calle 125 # 21 A - 70 |                                    |
| 9  | Información Repr. y/o Distri.         | Pais: COLOMBIA                   |                                    |
| 10 | Calificación del servicio             | Departamento: CUNDINAMARCA       |                                    |
| 11 | Generar Certificado                   | Ciudad: Bogotá D.C.              |                                    |
| 12 | Pagos en línea                        | E-mail:                          |                                    |
| 13 | Instrumentos Comerciales              | Página WEB:                      |                                    |

Adicionalmente se habilitó un espacio de información adicional para que le proveedor pueda cargar documentos que no tienen un lugar disponible dentro del registro por ejemplo Soportes de pago de parafiscales.

El manifestante debe asegurar que su inscripción en la plataforma de Par Servicios incluye toda la información requerida en la invitación a precalificar en cuanto a los criterios legales, técnicos, financieros y Calidad. Dicha información será tomada en cuenta para la evaluación respectiva por lo cual se podrá actualizar o complementar su información en cualquiera de los módulos disponibles en la plataforma.

Los manifestantes que tengan registro sólo con ISA o SIPROE - ECOPETROL, se puede tomar para este registro la documentación cargada en la plataforma, sin embargo para habilitar la visualización es necesario realizar el pago por la vinculación.

Paso

INSTRUCTIVO  Información Mercantil

[Guardar Cambios](#)

|   |   |
|---|---|
| Fecha de Constitución: <input type="text"/>   | Fecha de Vigencia: <input type="text"/>                               |
| País: <input type="text" value="» Seleccione"/>   | Departamento: <input type="text" value="» Seleccione"/>               |
| * Ciudad de Inscripción: <input type="text" value="» Seleccione"/>  |   |
| * Número de Matriculación: <input type="text"/>   |   |
| Anexo de Certificado de Existencia y Representación Legal: <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado |   |
| Fecha de expedición del certificado (No mayor a 3 meses): <input type="text"/>  |   |
| Representante Legal: <input type="text"/>   | * Facultad de Aprobación: <input type="text" value="Tipo de moneda"/> |
| * Moneda: <input type="text"/>  |   |
| Si es persona natural, ingrese su nombre completo (EN MAYUSCULAS):  |   |
| 1 Nombre  | 2 Nombre  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>  |
| 1 Apellido  | 2 Apellido  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>  |
| Objeto Social:  | <input style="width: 70%;" type="text"/>                              |

- **Si su empresa no se encuentra inscrita en Par Servicios Integrales S.A (Proveedores nuevos):**

Para adelantar el registro se puede comunicar al teléfono 571-7437001 Ext. 184 o escribir su solicitud al correo electrónico [rupgrupoenergia@parservicios.com](mailto:rupgrupoenergia@parservicios.com), posteriormente recibirán el procedimiento para realizar la inscripción. Básicamente implica un pago por la vinculación cuya vigencia es anual, permitiéndoles obtener usuario y contraseña para cargar toda la información perteneciente a los módulos descritos a continuación.

Hay 13 módulos disponibles para que pueda cargar la documentación que considere necesaria tanto para quedar inscrito en Par Servicios como para participar en la precalificación.

Cada módulo se encuentra diseñado para cargar determinada información. A continuación se realiza una breve descripción de cada espacio:

1. **Información básica:** Espacio para registrar datos principales de la compañía (Nit, razón social, teléfono, teléfono 2, fax, código postal, dirección, país, departamento, ciudad, e-mail, página web).
2. **Verifique el estado de su inscripción:** Espacio para consultar los seguimientos que han sido realizados por usuarios internos de Par Servicios Integrales al momento de verificar la información que ha sido ingresada en la plataforma.
3. **Contactos del proveedor:** Espacio para registrar los datos de contacto de algunos funcionarios de la compañía (Obligatorio: Representante legal con la copia de su documento de identidad). Se recomienda registrar los datos del representante comercial, financiero, HSE (Salud, seguridad y medio ambiente) y un email empresarial.

4. **Registro mercantil:** Espacio para cargar certificado de existencia y representación legal (Cámara de comercio), Rut y certificación bancaria.
5. **Información financiera:** Espacio para cargar los estados financieros de la compañía (Comparativos años 2014-2015, balance general, estado de resultados, estado de cambios en la situación financiera, estado de flujo de efectivo, estado de cambios en el patrimonio, notas a los estados financieros, respectivamente firmados por el representante legal, contador junto con la copia de su tarjeta profesional, y revisor fiscal (Dictamen).
6. **Información de certificaciones:** Espacio para cargar certificaciones de calidad, seguridad y medio ambiente como por ejemplo ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, RUC-CCS, Norsok ,etc.
7. **Información de experiencias:** Espacio para cargar soportes de experiencia, principalmente certificaciones emitidas por sus clientes donde se evidencien datos como la fecha de inicio y terminación, descripción del servicio o suministro, y monto ejecutado. Para efectos del Grupo Energía de Bogotá es posible cargar contratos, ordenes de servicio, actas de finalización.
8. **Información HSE:** Espacio para cargar documentos referentes a seguridad, salud y medio ambiente por ejemplo certificados de afiliación y accidentalidad ARL últimos dos años, política de seguridad, salud y medio ambiente; política de no alcohol, drogas y fumadores, SGSS, reglamento de higiene y seguridad industrial, matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos, programa de responsabilidad social empresarial, programa de seguridad empresarial y logística, etc.
9. **Información repre. y/o Distri:** Espacio para cargar soportes en los que se indica que el proveedor es comercializador, distribuidor, representante de una marca específica.
10. **Calificación del servicio:** Espacio que se habilita una vez al año y permite al proveedor calificar el servicio que presto Par Servicios Integrales SA.
11. **Generar certificado:** Espacio que permite descargar un certificado que soporta la inscripción del proveedor dentro de la plataforma y que sirve como evidencia ante los clientes.
12. **Pagos en línea:** Espacio que re direcciona a una nueva página para que el proveedor pueda realizar el pago de su inscripción o renovación en línea.
13. **Instrumentos comerciales:** Al ingresa a la pestaña **Instrumentos comerciales** se podrá hacer el cargue **de los anexos correspondientes a la precalificación**, es decir los relacionados en el numeral 1, literal a) ANEXOS DE PRECALIFICACIÓN Y/O ACUERDO DE PRECIOS del presente documento. En este lugar solo se debe cargar las páginas que conforman el anexo diligenciado.

Los documentos soportes de los anexos referenciados anteriormente deberán ser cargados en el módulo correspondiente, esto es, 1- Información básica, 3- Contactos del proveedor, 4- Registro mercantil, 5- Información financiera, 6- Información de



---

certificaciones, 7- Información de experiencias, 8- Información HSE, 9- Información repre.  
y/o Distri

El registro correcto como proveedor comprende cargar la información que aplica para cada uno de los trece módulos. Cada módulo a excepción del 13 tiene un instructivo en la parte superior que explica con claridad la forma como debe ser cargada la información.